

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: 4600/MW00/ZN/KZ/2023/0000071834



ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

Wykonanie zabezpieczeń technicznych EW Koronowo podlegającego obowiązkowej ochronie oraz
wykonanie zabezpieczeń technicznych EW Smukała podlegającego obowiązkowej ochronie

Zatwierdzam

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 17 maja 2024 r.

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	6
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia	7
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.....	10
7. Wadium.....	16
8. Sposób przygotowania oferty.....	18
9. Oferty wspólne	19
10. Sposób obliczenia ceny oferty	20
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
12. Termin związania ofertą	20
13. Kryteria oceny ofert.....	21
14. Otwarcie ofert.....	22
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	23
16. Zawarcie umowy.....	25
17. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	25
18. Podwykonawcy	25
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26
20. Odrzucenie oferty	26
21. Unieważnienie postępowania.....	26
22. Aukcja elektroniczna	27
23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. c) ustawy PZP	28
24. Przewidywane zaliczki.....	28
25. RODO	30
Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia	31
Rozdział III – Wykaz załączników	33

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Nowa Energia sp. z o.o.
ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom
REGON: 384813168, NIP: 779 251 08 77
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000812626
Kapitał zakładowy: 52 648 100 PLN

Nr rachunku bankowego dla wpłaty wadium: **32 1020 1026 0000 1802 0453 9854**

Nr rachunku bankowego dla wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **37 1020 1026 0000 1602 0453 9862**

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

4600/MW00/ZN/KZ/2023/0000071834

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Identyfikator Postępowania na Platformie e-Zamówienia (ID postępowania) to:

ocds-148610-ab5036af-1365-11ef-9381-e6cc5d6d04e5

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab5036af-1365-11ef-9381-e6cc5d6d04e5>
(zwanej dalej również „stroną internetową prowadzonego postępowania”)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane od Wykonawców, nie podlegają zwrotowi chyba, że w SWZ wyraźnie wskazano inaczej.

Objawienie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu **17.05.2024 r.** w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej **Dz.U. S: 96/2024 293226-2024** oraz umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.4. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: SWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

- 1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawca zwracając się o udzielenie wyjaśnień SWZ, wskazał, o ile jest to możliwe, podłóże ich zadania, tzn. określić potencjalne zagrożenie, konsekwencje dla Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 1.6. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 1.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień i udzielanie odpowiedzi na wezwania. Maksymalna dopuszczalna przez Zamawiającego wielkość wiadomości e-mail to 20 megabajtów (MB); w przypadku wysyłania więcej niż jednej wiadomości e-mail należy zaznaczyć ten fakt w tytule wiadomości np. „1 z 3”, „2 z 3” i „3 z 3”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.14. Oferty i dokumenty składane wraz z ofertami powinny być złożone przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.15. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 1.16. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 1.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail).
- 1.21. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Alicja Ciężak**
e-mail: alicja.ciezak@enea.pl
61-894 Poznań, Pl. Władysława Andersa 7
oraz
- Karol Olejnik**
e-mail: karol.olejnik@enea.pl
61-894 Poznań, Pl. Władysława Andersa 7
- 1.22. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie:

przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy Pzp z zachowaniem zasad właściwych dla zamawiających sektorowych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie zabezpieczeń technicznych EW Koronowo podlegającego obowiązkowej ochronie oraz wykonanie zabezpieczeń technicznych EW Smukała podlegającego obowiązkowej ochronie

3.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik nr 12 i 13 do SWZ.

3.7. Zgodnie z zapisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności składające się na usługę wykonania zabezpieczenia technicznego, podczas realizacji zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Szczegółowe zasady zatrudnienia określa wzór umowy – Załącznik nr 5 do SWZ. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia. Ciężar udowodnienia spełnienia tego wymogu spoczywać będzie na Wykonawcy.

Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, pełniących nadzór autorski, pełniących nadzory budowlane.

3.8. Wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji i materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający informuje, że opisy systemów, wytworzone na potrzeby zamówienia, stanowią materiały niejawne w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczone klauzulą ZASTRZEŻONE, jednakże w związku z wykonywaniem zamówienia Wykonawca może mieć dostęp do informacji niejawnych Zamawiającego o klauzuli POUFNE.

3.9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług świadczonych w ramach realizacji zamówienia oraz prac związanych z instalacją przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca powierzył podwykonawcom zakres zamówienia związany z dostępem do informacji niejawnych, konfiguracji, rekonfiguracji oraz realizacji wsparcia technicznego i usług gwarancyjnych w zakresie, w jakim inny podmiot mógłby wejść w posiadanie informacji niejawnych.

3.10. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przesłać na adres e-mail: **piotr.blasiak@enea.pl**

3.11. **W celu pozyskania dokumentów niejawnych, o których mowa w Rozdziale II SWZ, tj.**

a) Projekt zabezpieczeń technicznych dla EW Koronowo

b) Projekt zabezpieczeń technicznych dla EW Smukała bez ochrony obwodowej

Zamawiający wymaga komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazane w rozdz. I pkt 3.10 SWZ, tj. piotr.blasiak@enea.pl Materiały niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobom reprezentującym Wykonawcę, posiadającym:

- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej POUFNE,
 - zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, określające jego zakres, oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3.12. Zamawiający informuje, że na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych, które uzyska on w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) spełnienia wymagań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ);
 - b) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - c) zobowiązania podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - d) bezzwłocznego dostarczenia informacji dotyczących nowych podwykonawców, w tym podania ich nazwy (firmy) i siedziby oraz danych, które umożliwiają Zamawiającemu stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo.
- 3.14. Kod CPV: 5111000-6 – Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia został wskazany w § 2 Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4.2. Miejsce realizacji usługi zostało wskazane w rozdz. II SWZ (opis przedmiotu zamówienia).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 ale nie więcej niż 3 usługi, które łącznie obejmowały systemy w zakresie wykonania instalacji obejmującej co najmniej następujące systemy: Sygnalizacji Włamania i Napadu, Telewizji Dozorowej, Kontroli Dostępu wraz z integracją wcześniej wymienionych systemów w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem dla obiektów przemysłowych podlegających obowiązkowej ochronie o łącznej wartości min. 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony 00/100).

b) dysponuje Zespołem Osób:

- i. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- ii. co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych wymagane przepisami prawa do wykonania zamówienia,
- iii. co najmniej jedną osobą dającą rękojmię zachowania tajemnicy w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. POUFNE,
- iv. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- v. co najmniej jedną osobą przeszkoloną przez producentów w zakresie instalacji i uruchomienia wdrażanych systemów tj.: Kontroli Dostępu (SKD), Systemu Telewizji Dozorowej (CCTV), Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz systemów integrujących (ZSB) i okablowań strukturalnych (LAN),
- vi. co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat uprawniający do instalowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4/ KLASA SA1-SA4/NO, np. kurs PISA lub równoważny, prowadzony przez placówkę szkoleniową wpisaną do ewidencji działalności oświatowej

Wykonawca może dysponować jedną osobą, która odbyła szkolenia ze wszystkich systemów lub kilkoma osobami, które odbyły szkolenia z poszczególnych systemów.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną i tę samą osobę ww. funkcji.

c) Dysponuje świadectwami i certyfikatami:

- i. Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia do klauzuli co najmniej POUFNE
- ii. Certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2017-06 lub równoważnym w zakresie instalowania i uruchamiania systemów zabezpieczeń technicznych
- iii. Certyfikat zarządzania jakością ISO/IEC 9001:2015 lub równoważnym w zakresie instalowania i uruchamiania systemów zabezpieczeń technicznych.

- 5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej realizować przedmiotowe zamówienie:
- 1) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **5.000.000 PLN (słownie: pięć milionów złotych)**;
 - 2) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej **2 500.000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset złotych)**;
- 5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SWZ.
- 5.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.7 SWZ.
- 5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8 Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) warunek określony w pkt 5.1.2. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - b) w przypadku warunku określonego w pkt. 5.1.3. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - c) warunek określony w pkt. 5.1.4. lit. 1) SWZ zobowiązany jest spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek określony w pkt. 5.1.4. lit. 2) SWZ zobowiązany jest spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - d) w przypadku, o którym mowa w lit. a) i b) niniejszego punktu SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3, 6.4 lit. a) oraz 6.7 lit. a) muszą być przedstawione w formie oryginału (dokument stworzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za wyjątkiem pkt. 6.3 lit. c), który może stanowić cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza.
- 6.2 Szczegółowe warunki dotyczące komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty składającej się z:
- a) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
 - b) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie - dokumentu, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
 - c) upoważnienia do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
 - d) harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie zawierał co najmniej etapy prac oraz ich zakres, wyznaczenie tzw. kamieni milowych, proponowany termin zakończenia.
 - e) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia,
 - f) dokumentów, o których mowa w pkt 13.1.3 SWZ – jeśli dotyczy
- 6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SWZ Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem punktu 6.5 SWZ:
- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).
 - a1) Edytowalna wersja formularza JEDZ stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf
 - a2) Ponadto:
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie;

- w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – Wykonawca składa także JEDZ tych podmiotów; Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- w przypadku Wykonawcy, który korzysta z udziału podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – Wykonawca składa także JEDZ tych podwykonawców

JEDZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa). Zatem, w przypadku, gdy Wykonawca w części IV JEDZ wybierze odpowiedź „tak”, nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- b) wykazu usług wykonanych (**Załącznik nr 4** do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- c) wykazu osób (**Załącznik nr 10** do SWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień, tj:
 - dowód nadania Uprawnień Budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnym zaświadczeniem Izby Inżynierów Budownictwa o członkostwie – dot. pkt 5.1.3 lit. b) ppkt i,
 - dowód nadania Uprawnień Budowlanych do kierowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych wymagane przepisami prawa do wykonania zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa – dot. pkt 5.1.3 lit. b) ppkt ii,
 - dokument Poświadczenia bezpieczeństwa dla pracownika Wykonawcy wydany przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, dającą rękojmię zachowania tajemnicy w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. POUFNE – dot. pkt 5.1.3 lit. b) ppkt iii,
 - zaświadczenie Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie pracownika Wykonawcy na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – dot. pkt 5.1.3 lit. b) ppkt iv,
 - dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń pracowników w zakresie o którym mowa w pkt 5.1.3 lit. b) ppkt v, vi (tj.: certyfikatów, uprawnień, zaświadczeń, dyplomów).
- d) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm

europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki. Zgodnie z pkt 5.1.3 lit. c) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia do klauzuli co najmniej POUFNE
- Certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2017-06 lub równoważny w zakresie instalowania i uruchamiania systemów zabezpieczeń technicznych
- Certyfikat zarządzania jakością ISO/IEC 9001:2015 lub równoważny w zakresie instalowania i uruchamiania systemów zabezpieczeń technicznych.

e) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1.4. SWZ;

f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

6.5 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.4 lit. b) – lit. f) SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.

6.6 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. lit. e-f) SWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).

6.7 Wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1) poprzez przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

b) oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 8 do SWZ**) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1). Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą, a następnie przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt 6.8 SWZ;

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

[UWAGA !!!: w przypadku osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp informacja KRK dotyczy:

- *Urzędującego członka organu zarządzającego;*
 - *Urzędującego członka organu nadzorczego;*
 - *Wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej;*
 - *Komplementariusza i prokurenta w spółce komandytowej i spółce komandytowo-akcyjnej];*
 - *Prokurenta;*
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 7** do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- i. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - v. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - vi. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - vii. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - viii. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - ix. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp.
- g) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- h) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 3** do SWZ);
- i) oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 9 do SWZ**) o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1). Oświadczenie powinno być złożone wraz z ofertą, a następnie przesłane w odpowiedzi na wezwanie określone w pkt. 6.8 SWZ; *Oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, każdy Podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie*

6.8 Zamawiający informuje, iż :

- a) na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.7 lit. b) – lit. h) SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.**
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt 6.7. lit. b) – lit. h) SWZ składa każdy z Wykonawców,**
- c) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, dokumenty wskazane w pkt 6.7. lit. b) – lit. i) SWZ składa każdy z podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**

6.9 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824), zwanym dalej „rozporządzeniem”, załączone do oferty (z wyłączeniem jednolitych dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów) składane są w (1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub (2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

6.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **wraz z ofertą** musi złożyć w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia podmiotowi na zasobach którego polega Wykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, jeśli podlega on wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1).

6.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.7 lit. c) SWZ, składa dokument, o którym mowa w 6.12 ppkt 1) SWZ, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 4 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) stosuje się.

6.12 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w pkt 6.7. lit c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

2. o których mowa w pkt. 6.7. lit d), e), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.14 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

- Przepis pkt. 6.12.1 i 6.12.2 tiret stosuje się.

6.15 Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8. lit. c) SWZ – w przypadku składania oferty wspólnej - **Załącznik nr 6 do SWZ**

6.16 W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.17 Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.3, 6.4 lit. a), 6.7 lit. a), lit. b) lit. i), 6.10 oraz 6.15 SWZ.

6.18 Do złożenia pozostałych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów służących potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona przed udzieleniem zamówienia. Wskazane dokumenty Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.

6.19 Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6.20 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.21 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.22 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. WADIUM

7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

- 7.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572 ze zmianami).
- 7.3 Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowania powinno być wniesione w postaci elektronicznej. **Wadium w formie niepieniężnej należy wystawić na Zamawiającego, tj. Enea Nowa Energia Sp. z o.o.**
- 7.4 W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp bez potwierdzania tych okoliczności,
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą
 - w przypadku Wykonawców, którzy składają ofertę wspólną, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 1.1 SWZ. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
- Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy właściwy do wpłaty wadium wskazany w rozdz. I pkt 1.1 SWZ.
- Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „**Wadium przetargowe – 4600/MW00/ZN/KZ/2023/0000071834**” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
- 7.6 Wysokość oprocentowania rachunku w przedmiotowym postępowaniu wynosi WIBID ON x 0,5 z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania wadium, a koszty związane z jego obsługą przedstawiają się w następujący sposób:
- opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w PKO BP – 0,00 zł
 - opłata na przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w innym banku – 2,00 zł
- 7.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 7.8 Zarząd niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 7.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 7.10 Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 7.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium – w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7.13 W przypadku wniesienia wadium w formie:
- a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty (UWAGA! Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego);
 - b) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1 **Ofertę należy złożyć w terminie określonym w pkt 11.1 SWZ.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 8.2 Szczegółowy sposób przygotowania Oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 8.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.4 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8.5 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.6 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga wyjaśnień wraz z ofertą.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, to znaczy: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

- 8.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.8 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (dokument w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.11 Ofertę należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
- 8.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.13 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8.14 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę elektroniczną (dokument w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich).
- 8.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2 W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców.
- 9.4 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

- 9.5 Jeżeli, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.6 Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 5.8 SWZ.
- 9.7 Dokumenty z pkt 6.7 lit. a) - h) SWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez Zamawiającego w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 10.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest ceną maksymalną obowiązującą w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy eZamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) w terminie do dnia 27.06.2024 r. do godziny 10:00.** Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o **godz. 11:00.** Informacja na temat złożenia oferty znajduje się w pkt. 8 SWZ.
- 11.2 Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 11.4 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia **24.09.2024 r.**
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1. CENA BRUTTO OFERTY (K1)	70 %
2. OKRES GWARANCJI (K2)	20%
3. DOŚWIADCZENIE (K3)	10%

13.1.1. Kryterium 1 – CENA BRUTTO OFERTY (K1)

Punkty w kryterium cena brutto oferty– max 70 % – liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę oferty badanej.

$$\text{cena brutto oferty (K1)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższa}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punktacja częściowa oraz łączna zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (0,01).

13.1.2. Kryterium 2 – OKRES GWARANCJI (K2)

Punkty w kryterium okres gwarancji – max 20 % – liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 3, Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium (K2), obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Za każdy dodatkowy rok gwarancji, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty:

- a) 10,00 pkt za rok dodatkowej gwarancji (łącznie 48 miesięcy gwarancji)
- b) 20,00 pkt za dwa lata dodatkowej gwarancji (łącznie 60 miesięcy gwarancji)

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji inny niż 48 albo 60 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy w tej części i otrzyma 0,00 pkt

Zamawiający zwraca uwagę, że gwarancja realizowana w minimalnym okresie gwarancji oraz gwarancja realizowana w dodatkowo zaoferowanym okresie gwarancji musi być realizowana na takich samych warunkach, tzn. zgodnie z zasadami określonymi we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

13.1.3. Kryterium 3 – DOŚWIADCZENIE (K3)

Punkty w kryterium doświadczenie – max 10 % – liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 4, Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium (K3), obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższą zasadą:

10,00 pkt – Zamawiający przyzna 10,00 pkt w przypadku gdy Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia 1 osobę posiadającą udokumentowane doświadczenie w charakterze kierownika projektu w 2 zrealizowanych usługach w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tj. zakończonych i potwierdzonych dowodem należytego wykonania usługi, których zakres realizacji obejmował wdrożenie: Systemu Telewizji Dozorowej CCTV, Systemu Kontroli Dostępu SKD, Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN wraz z integracją tych systemów w systemie nadrzędnym w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku braku złożenia oświadczenia wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

Uwaga! Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług na kryterium oceny ofert muszą być złożone wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu.

- 13.2. Końcowa liczba punktów (K) przyznanych badanej ofercie zostanie określona jako suma punktów w uzyskanych powyżej kryteriach.

$$K = K1 + K2 + K3$$

- 13.3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 13.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 14.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.

- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

- 14.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 14.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 14.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 14.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 14.9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 14.9 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zawiera Umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota zabezpieczenia stanowić będzie 5% ceny całkowitej brutto oferty.
- 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone przez Wykonawcę w jednej lub w kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.4 Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub bank zagraniczny mający swój oddział w Polsce lub Ubezpieczyciela zagranicznego mającego swój oddział w Polsce (w przypadku przedstawienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa i nieodwołana, przez co Strony rozumieją, m.in. to że gwarancja taka nie może zawierać postanowień warunkujących wypłatę świadczeń od spełnienia dodatkowych warunków formalnych przez Zamawiającego (np. wcześniejsze wezwanie Wykonawcy, lub oświadczenie że takie wezwanie zostało do Wykonawcy wysłane), poza warunkami dotyczącymi sporządzenia wezwania przez osoby do tego umocowane i warunkami określonymi w ppkt. 15.5 lit. a).
- 15.5 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji
- 15.6 Treść Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Akceptowalna jest forma uzgodnienia treści Zabezpieczenia w drodze mailowej.
- 15.7 Gwarancja Bankowa albo Ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z Gwarancją Bankową albo Ubezpieczeniową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 15.8 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. O jego wniesieniu decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego.
- Przelew należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt 1.1. SWZ.
- Na blankiecie wpłaty należy podać tytuł przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - ...” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia.
- 15.9 W przypadku zabezpieczenia niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca winien oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia dołączyć do Umowy.
- 15.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.11 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 15.12 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.13 Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach opisanych w projekcie Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

16 ZAWARCIE UMOWY

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu stanowiącego szczegółową kalkulację oferty.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią integralną część niniejszej SWZ (Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ).

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach postępowania, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. PODWYKONAWCY

18.1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

18.2. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SWZ) w sprawie zamówienia.

18.3. Zamawiający na etapie realizacji Umowy ma prawo do odmowy wyrażenia zgody na udział w realizacji zamówienia danego podwykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, na zasadach określonych w Umowie (**Załącznik nr 5** do SWZ).

18.4. W przypadku braku zgody na udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma prawo do przedstawienia Zamawiającemu innego podmiotu.

18.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.6. W celu potwierdzenia, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia JEDZ tych podwykonawców, o ile są znani na tym etapie postępowania.

18.7. Wykonawca nie może zlecić wykonywania części zamówienia podwykonawcy na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 111 z 8.4.2022 str. 1).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 19.6.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 19.7.1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej
- 19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.6 i 19.7 wnosi się:
 - 19.8.1. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20. ODRZUCENIE OFERTY

- 20.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2. O odrzuceniu Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - zgodnie z postanowieniami pkt 14.9 SWZ.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 21.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 22.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną.
- 22.2. W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jednoetapową aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 227 – 239 ustawy Pzp.
- 22.3. Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: <https://enea-pzp.logintrade.net>
- 22.4. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać wymaganie techniczne dostępne pod adresem: <https://enea-pzp.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>
- 22.5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail wskazany w zaproszeniu, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.
- 22.6. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu.
- 22.7. W toku aukcji elektronicznej ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryterium:
- a) cena (brutto) oferty (waga - 70%, maksymalna ilość punktów –70) – podlega licytacji.
 - b) okres gwarancji (waga – 20%, maksymalna liczba punktów – 20) – nie podlega licytacji. W toku aukcji elektronicznej jest to kryterium niezmienne.
 - c) doświadczenie (waga – 10%, maksymalna liczba punktów – 10) – nie podlega licytacji. W toku aukcji elektronicznej jest to kryterium niezmienne.
- 22.8. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto (tzn. powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług), celem umożliwienia porównania składanych ofert.
- 22.9. Minimalna wysokość postąpienia: 5 000,00 zł brutto
- 22.10. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 22.11. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 22.12. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.13. Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego:
- a) w przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
 - b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 22.14. Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
- 22.15. Po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przestania informacji z zaktualizowaną ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówieni z podziałem na poszczególne pozycje. Zaktualizowana cena brutto musi być tożsama z kwotą zaproponowaną w aukcji elektronicznej. Nie dopuszcza się aktualizowania cen poszczególnych pozycji poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. Wykonawca uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny brutto poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.

22.16. Informację z zaktualizowaną ceną należy przesłać do Zamawiającego w terminie wskazanym w zaproszeniu z zachowaniem formy elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

22.17. Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 253 ustawy Pzp o wyborze najkorzystniejszej oferty.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 388 PKT 2 LIT. C) USTAWY PZP

23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

24. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

24.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

25. RODO

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Nowa Energia sp. z o.o., ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom na rzecz, której świadczy Pan/Pani usługi. Dane Inspektora Ochrony Danych: ene.iod@enea.pl.

25.2 Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- a) realizacji postępowania przetargowego (art. 6 ust. 1 lit. c), lit. f) RODO);
- b) nawiązywania kontaktów handlowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

25.3 Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postępowania przetargowego.

25.4 Administrator danych może ujawnić Pana/Pani dane osobowe: podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom Grupy ENEA, dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, a w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, serwisowe, agencyjne, ochrony. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator danych wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora danych.

25.5 Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.

25.6 Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

25.7 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.

25.8 Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

25.9 Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań Zastępcy Inspektora Ochrony Danych na adres: ene.iod@enea.pl

25.10 Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres Przedmiotu Zamówienia

1. Nazwa zadania:

Wykonanie zabezpieczeń technicznych EW Koronowo i EW Smukała podlegających obowiązkowej ochronie w Spółce (wpisanych na listę wojewody).

2. Przedmiot zamówienia.

Wykonanie zabezpieczeń technicznych EW Koronowo i EW Smukała wraz z inwentaryzacją wykonanych prac i dokumentacją powykonawczą. Przedmiot zadania należy wykonać na podstawie i zgodnie z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją. Elektrownie Wodne w miejscowościach Koronowo i Smukała są obiektami podlegającymi obowiązkowej ochronie (wpisanymi na listę wojewody).

Zabezpieczenia techniczne obejmują wykonanie następujących systemów:

- System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN),
- System Telewizji Dozorowej (CCTV),
- System Kontroli Dostępu (SKD),
- System Integrujący (ZSB).

3. Cel zamówienia

Celem nierniejszego zamówienia jest poprawa bezpieczeństwa technicznego i fizycznego poprzez modernizację wyposażenia obiektów w nowe systemy: Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Telewizji Dozorowej (CCTV), Systemu Kontroli Dostępu (SKD), Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (ZSB) spełniających standardy bezpieczeństwa zgodne z wymogami ustawowymi dotyczącymi wymogów dla obiektów podlegających obowiązkowej ochronie. Przedmiotowe systemy zabezpieczeń technicznych powinny być rozbudowane zgodnie ze standardem systemów już funkcjonującym i obecnie rozbudowywanym w kolejnych lokalizacjach należących do ENEA Nowa Energia Sp. z o.o. tak aby zachować unifikację sprzętową i serwisową oraz optymalną dla Zamawiającego stronę kosztową realizacji zadania.

Ze względu na konieczność zarządzania systemami bezpieczeństwa z jednego miejsca, systemy muszą być ujednolicone, być zwizualizowane i mieć możliwość zarządzania przez ten sam System Zarządzania Bezpieczeństwem, który został już wdrożony i jest obecnie rozbudowywany w obiektach należących do Enea Nowa Energia Sp. z o.o.

Systemy które są użytkowane i rozbudowywane obecnie przez Zamawiającego to: SKD – produkcji NEDAP, SSWiN produkcji NEDAP, CCTV – produkcji Bosch, Zintegrowany System Bezpieczeństwa marki GEMOS, LAN pasywa – Panduit, LAN aktywa – Cisco. Ze względu na krytyczne znaczenie infrastruktury systemów bezpieczeństwa w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie, Zamawiający wymaga konieczności zachowania ciągłości technologicznej już zbudowanych systemów, zachowania jednolitego środowiska systemowego wszystkich zainstalowanych systemów.

4. Pozostałe wymagania

Wykonawca wykona i dostarczy dokumentację powykonawczą w ilości minimum 3 egzemplarzy w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych przy pomocy programów z pakietu OFFICE oraz w formacie plików DWG, a także w formacie nie edytowalnym PDF. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być dostarczona na nośnikach typu DVD/CD/Pendrive w 2 egz. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać w szczególności:

- plany i schematy instalacji w postaci rysunków technicznych,
- oświadczenie o zgodności z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- możliwości użytkowania i eksploatacji,
- zestawienie materiałowe.

5. Termin realizacji

Osiem miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Gwarancja

Gwarancja na dostarczone materiały i oprogramowanie, zgodna z gwarancjami udzielanymi przez Producentów, gwarancja na wykonane prace min 36 miesięcy lub max 60 miesięcy.

7. Zestawienie materiałowe

Załącznik 12 dla obiektu EW Koronowo.

Załącznik 13 dla obiektu EW Smukała.

8. Uwaga

Wszystkie systemy odpowiadające za bezpieczeństwo obiektu, tj.: CCTV, SSWIN, SKD, PSIM, LAN – muszą pochodzić z legalnego, autoryzowanego kanału dystrybucji w Polsce oraz posiadać autoryzowane wsparcie producenta wraz serwisem realizowanym na terenie państwa Polskiego.

UWAGI I ZASTRZEŻENIA

- Zamawiający ze względu na wymaganą kompatybilność z urządzeniami i systemami użytkowymi na obiektach jak również zachowania jednolitego środowiska systemowego i serwisowego wszystkich zainstalowanych systemów.

- do oferty należy załączyć szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy,

- wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca

- minimalne wymagania dla systemów bezpieczeństwa przeznaczonych do zainstalowania na EW Koronowo i EW Smukała stanowią załącznik nr 14 do SWZ.

- Szczegółowe poufne projekty zostaną udostępnione na wniosek oferenta po podpisaniu zobowiązania o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) - wzór
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dot. zakazu udziału rosyjskich Wykonawców
- 10) Załącznik nr 10 – Wykaz osób
- 11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 12) Załącznik nr 12 - Zestawienie materiałów EW Koronowo.
- 13) Załącznik nr 13 - Zestawienie materiałów EW Smukała.
- 14) Załącznik nr 14 - Minimalne wymagania dla systemów bezpieczeństwa przeznaczonych do zainstalowania na EW Koronowo i EW Smukała.